

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «Гродторгмаш»
10.10.2014 № 85

Положение

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в Открытом акционерном обществе «Гродненский завод торгового машиностроения»

1. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, перечень ситуаций конфликта интересов, процедуру направления сообщений о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, порядок рассмотрения таких сообщений и принятия по ним решений в ОАО «Гродторгмаш» (далее предприятие).

2. Настоящее Положение направлено на установление правовых запретов в целях разграничения служебных (трудовых) обязанностей и личных интересов государственных должностных лиц.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 N 296-3 «Трудовой кодекс Республики Беларусь», Законом Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. N 165-3 «О борьбе с коррупцией» и иными законодательными актами.

4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

близкие родственники - родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

государственные должностные лица - лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и негосударственных организациях, в уставном фонде которых доля государственной собственности составляет не менее 50 процентов;

имущество - недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством Республики Беларусь;

конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участие в принятии решения либо совершении других действий по работе;

коррупция - умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, сопряженное с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей;

свойственники - близкие родственники супруга (супруги);

члены семьи - супруг (супруга), близкие родственники, проживающие совместно и ведущие общее хозяйство с государственным должностным;

5. Конфликт интересов может возникать при совместной работе родственников, членов семьи, свойственников ввиду того, что при принятии решения, участии в принятии решения или совершении других действий по работе в отношении таких лиц или совместно с ними государственное должностное лицо (одна из сторон) может оказать содействие в решении различных вопросов и, находясь под влиянием личных интересов, не может быть полностью объективным и беспристрастным.

6. Перечень ситуаций конфликта интересов:

- непосредственная служебная подчиненность государственному должностному лицу его супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, члена семьи;

- наличие у государственного должностного лица доли участия в уставном фонде коммерческого предприятия либо близкого родства или свойства с учредителями, руководителем, главным бухгалтером этого предприятия, если должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решения) о заключении с предприятием хозяйственного договора.

7. Государственное должностное лицо предприятия обязано в письменной форме уведомить своего вышестоящего руководителя, в непосредственной подчиненности которого он находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Государственное должностное лицо предприятия вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, вызывающих или могущих вызвать возникновение конфликта интересов.

Руководитель, к которому поступило заявление о возникновении конфликта интересов, может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным лицом самоотвода его руководитель обязан проинформировать директора предприятия путем направления ему служебной записки по существу вопроса.

Директор в течение 10 рабочих дней принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Принятие решение оформляется приказом директора и носит обязательный характер.

8. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов директор вправе:

- дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у должностного лица конфликт интересов;

- перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

- поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения.

Директором предприятия могут быть приняты иные меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

9. Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, допустившие нарушение требований,

предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

10. Ситуации, создающие условия для коррупции, способствующие возникновению или возможности возникновения конфликта интересов:

- вмешательство государственного должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность другого структурного подразделения, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте Республики Беларусь;

- оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

- использование государственным должностным служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной деятельностью;

- участие государственного должностного лица в качестве поверенного третьих лиц в делах организации, в которой он состоит на службе;

- использование государственным должностным в личных, групповых и иных внеслужебных интересах информации, содержащей сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

- отказ государственного должностного в предоставлении информации физическим или юридическим лицам, предоставление которой этим лицам предусмотрено законодательством Республики Беларусь, умышленное несвоевременное ее предоставление или предоставление неполной либо недостоверной информации;

- требование государственным должностным от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено локальными актами предприятия или законодательством Республики Беларусь;

- нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами Республики Беларусь порядка рассмотрения обращений физических или юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- создание государственным должностным лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

- нарушение порядка проведения процедур закупок, установленного законодательством Республики Беларусь;

- требование предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение порядка ее предоставления и использования, установленного законодательством Республики Беларусь.

Начальник юридического бюро

И.Н.Апоник